



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 3915 / 2023

OGGETTO: Servizio di manutenzione e hosting dell'applicazione denominata "Agenda appuntamenti" per la gestione delle visite mediche del personale. Spesa complessiva pari a euro 2.049,60 (IVA 22% inclusa). CIG Z9F3DAAB18

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che tra gli obblighi posti in capo ai datori di lavoro, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/2008, sussiste, tra l'altro, anche quello di inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria;

visto che in tal senso, con determinazione dirigenziale n.2372-2019, è stato attivato con la ditta Media Technologies s.r.l. di Trieste un servizio di personalizzazione dell'applicazione denominata "Agenda appuntamenti" per la gestione delle visite mediche del personale ad opera del Servizio Risorse Umane facente capo alla Direzione Generale dell'Ente;

valutato che la tipologia del servizio proposto dalla ditta Media Technologies s.r.l. con sede legale a Trieste in Corso Cavour 2/2d C.F. e P.IVA 00920290327 è coerente con le necessità del Comune di Trieste, in termini sia economici sia funzionali, poiché la ditta suddetta, in quanto proprietaria dell'applicativo già in uso all'Ente, è l'unica a poter fornire la manutenzione del prodotto garantendo così l'ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di aggiornamento e facilità d'uso;

ritenuto pertanto, al fine di garantire la continuità di gestione dell'Applicazione Visite Mediche, di acquistare per il 2024, in base al preventivo P.G.273974 dd.05.12.2023, agli atti, pervenuto dalla ditta su citata, il servizio di manutenzione e hosting del software in questione al costo di euro 2.049,60 (Iva inclusa) CIG Z9F3DAAB18

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva nonché della relativa visura camerale;

dato atto che è stata richiesta agli operatori la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art.49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che si possa derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro Iva esclusa nonché l'art.50, comma 2, del medesimo D.Lgs 36/2023 che prescrive che si possa procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00;

richiamato l'art.1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge n.145/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

ritenuto pertanto di impegnare la spesa di euro 2.049,60 (Iva inclusa) per le attività sopraindicate al cap. 17965 *Servizi informatici e telecomunicazioni per il servizio RISORSE UMANE* a carico del bilancio comunale;

dato atto che la prestazione complessiva di euro 2.049,60 (Iva inclusa) verrà a scadenza nel 2024;

attestato che la sottoscritta dott.ssa Manuela Sartore non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 131 dello Statuto Comunale;
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale di conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane a tempo indeterminato alla dipendente Manuela Sartore dal 01 luglio 2023 fino al 30 giugno 2026;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa, la spesa di euro 2.049,60 (IVA 22% inclusa) CIG Z9F3DAAB18 per l'acquisto del servizio di hosting e di manutenzione dell'applicazione denominata "Agenda appuntamenti" per la gestione delle visite mediche del personale, fornito dalla ditta Media Technologies s.r.l. con sede legale a Trieste in Corso Cavour 2/2d C.F. e P.IVA 00920290327;

2. di dare atto che in base all'art.49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 si possa derogare al principio di rotazione per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro Iva esclusa mentre in base all'art.50, comma 2, del medesimo D.Lgs 36/2023 sia consentito procedere ad affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00;

3. di richiamare l'art.1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 130 della legge n.145/2018 in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro Iva esclusa;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2024 – Euro 2.049,60 (Iva inclusa);

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.049,60 (Iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma		Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00017 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNI CAZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.1.03.02.19.0 01	0000 9	09003	N	2.049,60	2024 - 2049,60	

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

9. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la spesa in oggetto, previa presentazione di fattura riscontrata regolare e conforme dal Direttore del Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/12/2023 14:04:49